

ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
HUFIEC ZHP STARACHOWICE im. Stanisława Staszica

**REGULAMIN PRACY
KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH
HUFCA ZHP STARACHOWICE**

Starachowice, wrzesień 2026 roku

TRYB PRACY KOMISJI

1. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Starachowice (zwana dalej HKSI) działa w oparciu o aktualnie obowiązujący System Stopni Instruktorskich ZHP
2. Posiedzenia Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Starachowice odbywają w miarę potrzeb, najczęściej raz w miesiącu. Komisja spotyka się zgodnie z zatwierdzonym terminarzem, który podany jest do wiadomości na stronie www.starachowice.zhp.pl w części poświęconej HKSI oraz na Facebooku Hufcowym. Posiedzenia odbywają się w siedzibie Hufca ZHP Starachowice (ul. Harcerska 4).
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może odbyć się w rejonie lub w zmienionym terminie, jeżeli kandydat ma utrudniony dostęp o w/w podanych terminów. Komisja dopuszcza także w wyjątkowych sytuacjach posiedzenia otwierające/ zamykające próby instruktorskie - korzystanie z formy wideokonferencji.
4. Komisja podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie uzgodnienia lub głosowania, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw głos decydujący ma przewodniczący posiedzenia. Głosowanie uznaje się za ostateczną metodę uzgodnienia stanowiska przez członków HKSI.
5. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Starachowice odbywa swoje posiedzenia w regulaminowym umundurowaniu.

PROWADZENIE PRÓB NA STOPNIE

6. Wniosek o otwarciu próby na stopień wraz z programem próby i wymaganymi załącznikami kandydat przekazuje drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości email na adres: ksi@starachowice.zhp.pl przynajmniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia HKSI. Sekretarz HKSI lub osoba upoważniona zawiadamia o godzinie posiedzenia osobę składającą wniosek i jej opiekuna.
7. Przed otwarciem próby komisja wysłuchuje kandydata i jego opiekuna w zakresie programu próby oraz zawartych w niej zadań.
8. HKSI może wprowadzić dodatkowe wymaganie wynikające z potrzeb h u f c a / chorągwi i programu rozwoju.
9. W celu przedłużenia zaplanowanego okresu realizacji próby, instruktor realizujący próbę składa do Komisji wniosek wysyłając email na adres: ksi@starachowice.zhp.pl
10. W celu zmiany realizowanego zadania próby, instruktor realizujący próbę składa do HKSI wniosek w formie elektronicznej wysyłając email na adres: ksi@starachowice.zhp.pl
11. W celu zamknięcia próby instruktor realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną (ksi@starachowice.zhp.pl) wniosek o zamknięciu próby wraz z raportem z przebiegu próby oraz wymaganymi załącznikami najpóźniej na 14 dni przed planowanym najbliższym posiedzeniem HKSI.
12. Na posiedzeniu HKSI zamykającym próbę kandydat przedkłada wniosek o zamknięciu próby oraz przedstawia raport próby i omawia poszczególne zadania próby. W posiedzeniu tym musi uczestniczyć opiekun próby.

Opiekun próby może w HKSI prowadzić maks. 5 prób instruktorskich i musi mieć w ciągu ostatnich 3 lat ukończone warsztaty dla opiekunów prób instruktorskich lub inną formę kształcenia zaakceptowaną przez HKSI. HKSI honoruje także udział w szkoleniach organizowanych przez inne chorągwie.

13. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie. Kopie prac metodycznych zostają po próbie przekazane do HKSI i stanowią własność komisji

